

מידע ותקנון בית החינוך הרב-תחומי עמל "ליידי דייוויס" ת"א תשפ"ו 2025-2026

"אין אדם יוצא ידי שליחותו במחשבות נאות בלבד כי אם במעשים נאים. לא בכוונות טובות כי אם במעשים טובים. ולא פעם ביובל, אלא פעם אחר פעם, כל ימי היותו! אדם עושה את שליחותו כאשר היא נעשית עלילת חייו".

(פרופסור אסא כשר)

בברכת שנה נפלאה, מאתגרת ומפרה

נוה רובין
מנהל בית החינוך

לוח צלצולים תשפ"ו

7:45-8:25	0
8:30-9:15	1
9:15-10:00	2
10:00-10:15	הפסקה. 15 דק'
10:15-11:00	3
11:00-11:05	מעבר
11:05-11:50	4
11:50-12:10	הפסקה. 20 דק'
12:10-12:55	5
12:55-13:00	מעבר
13:00-13:40	6
13:40-13:55	הפסקה. 15 דק'
13:55-14:35	7
14:35-14:40	מעבר
14:40-15:20	8
15:20-15:35	הפסקה. 15 דק'
15:35-16:15	9
16:15-16:55	10
16:55-17:00	מעבר
17:00-17:40	11

תקנון בית החינוך

א. כללי

מטרת התקנון ליישם הלכה למעשה את החזון של בית החינוך. כל הכתוב מתייחס לשני המינים.

- התלמידים ואנשי הצוות ינהגו בכבוד כלפי כל באי בית החינוך באשר הם.
- כל איש צוות הינו בעל אחריות וסמכות כלפי כל התלמידים של בית החינוך.
- בית החינוך יפעל למען חינוך ללקיחת אחריות ושמירה על איכות חיינו: כבוד לסביבה ולסובב אותנו, ניקיון, שמירה על הצידוד ומניעת נזקים לרכוש.
- הכתוב בתקנון נכתב לאור חוזרי מנכ"ל משרד החינוך. במידה ויתווספו כללים ע"י הממשלה / משרד החינוך / משרד הבריאות הם יאכפו על ידי בית החינוך.
- תלמיד הסבור שנהגו כלפיו שלא כדין, לא בהוגנות או שלא על פי כללי התקנון רשאי לפנות לבעלי התפקידים בבית החינוך, אולם אין הוא רשאי לעשות דין לעצמו.

ב. התנהגות

- קיום כללי ונהלי תקנון בית החינוך
- התנהלות על פי הוראות והנחיות הצוות החינוכי בכל תחומי בית החינוך.
- שמירה על רכוש וציוד בית החינוך.
- אלימות מכל סוג מילולית או פיזית אסורה.
- חל איסור גורף על שימוש באלכוהול, סמים או כל חומר המהווה עבירה על החוק.
- אין לעשן בתחום בית החינוך ובזמן פעילות מטעם בית החינוך.
- אין להכניס לבית החינוך חפצים שיש בהם סכנה לסובבים, כגון סכינים, נפצים או כל חפץ שיש בו כדי לפגוע בזולת.
- השחתת רכוש (ונדליזם) מכל סוג שהוא אסורה.

הפרה של כללי בית החינוך תטופל בהתאם לחומרת המעשה ולשיקול הצוות החינוכי.

עזיבת בית החינוך

תלמידים אינם רשאים לעזוב את שטח בית החינוך מרגע הגעתם ועד סוף יום הלימודים. יציאה לפני תום הלימודים מחייבת את אישור הצוות וידיעת ההורים. יציאת תלמידי חטיבת הנעורים עד השעה 12:00 חייבת בליווי מבוגר.

ג. התנהלות בזמן שיעור -

- המורה הוא בעל הסמכות בכיתה ויש להישמע לו.
- יש לשמור על התנהגות ראויה ושפה מכבדת.
- שימוש בכל מכשיר טכנולוגי מותר למטרות לימודיות בלבד ובאישור המורה.
- שימוש בטלפון נייד בזמן שיעור אסור.

- צילום או הקלטת מורים ותלמידים בין כתלי בית החינוך בכל פעילות בית ספרית ללא אישורם וידיעתם- אסורים. מעשה זה הינו עבירה פלילית.
- כל תלמידי בית החינוך יקפידו על הרמת כסאות בסיום יום הלימודים.

ד. תלבושת

בחטיבת הנעורים מונהג קוד לבוש לפיו יש להגיע באופן שראוי ומותאם לבית חינוך- חולצה בכל צבע לבחירה ללא גופיות, חולצות בטן או חולצות גזרות. בימי הזיכרון הממלכתיים, על כל באי בית החינוך להגיע עם חולצה לבנה, שאינה גופייה ואינה גזורה.

- תלבושת בשיעורי חינוך גופני יש להגיע בתלבושת ספורט מלאה הכוללת חולצה (לא גופייה, לא חולצה גזורה או חולצה בטן), מכנסי ספורט ללא כפתור או רוכסן, נעלי ספורט (עם שרוכים וללא הגבהה- לא סניקרס!), גומייה לבעלי שיער ארוך ובקבוק מים. בהתאם לחוזר מנכ"ל, יש להסיר כל פריט העלול להיתפס במשהו או לגרום חבלה לתלמיד או לסובבים.

ה. נוכחות תלמידים

- בית החינוך מקפיד על נוכחות בהתאם לכללים המפורטים בחוזר מנכ"ל. [להלן לינק לחוזר](#).
- תלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים המתקיימים הן בבית החינוך והן באופן מקוון, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון את ההיעדרויות. עם זאת, בהתאם לחוזר מנכ"ל תתאפשר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד 15% משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע (בתוך מכסה זו יכללו גם 4-1 ימי מחלה, גם אם הם מתוקפים באישור רפואי).
- בשיעורי חנ"ג: במידה וישנו תלמיד עם בעיה רפואית כלשהי, יש להמציא מראש למורה לחינוך גופני אישור רפואי המפרט את מגבלות התלמיד בכל הנוגע לביצוע פעילות גופנית, כולל תוקף האישור הרפואי.

ו. נוכחות בפעילות חוץ כיתתית / חוץ בית חינוך / מקוונת

- חלה חובת השתתפות בכל הפעילויות המקוונות (לימודיות, העשרה)
- השתתפות בטיולים, בספורט, לימודיים, הרצאות, סדנאות ופעילויות תרבות הינה זכות וחובה לכל התלמידים.
- תלמיד לא יוכל להשתתף בטיולים או בכל יציאה מבית החינוך ללא אישור הורים והצהרת בריאות חתומים.
- בית החינוך שומר לו את הזכות לא לאפשר לתלמידים להשתתף באירועים מחוץ לגבולות בית החינוך ללא ליווי מבוגר במקרים מסוימים בהם הצוות מתקשה לקחת אחריות על ביטחונו ושלומם של התלמיד וסביבתו, תוך יידוע התלמיד והוריו.

כל יציאה של תלמיד לפעילות חברתית-חינוכית חייבת באישור מוקדם בכתב של גורם אחראי. האישור יישלח במערכת משוב בלבד.

ז. עיקרי מדיניות הטיפול והתגובה באירועים חריגים

בית חינוך ליידי דיוויס מגלה אפס סובלנות וסבלנות לאלימות מכל סוג

- כל גילוי אלימות פיזית או מילולית יגרור השעיה מיידית של התלמיד מבית החינוך ויידוע הורים.
- כל השעיה תלווה בהוצאת מכתב על ידי מחנכת הכיתה או רכז.ת השכבה ועדכון הורים. לאחר ההשעיה יוזמנו הורי התלמיד.ה לשיחה עם הצוות החינוכי.

ח. לימודים

1. מטלות, מבחנים, עבודות ושיעורי בית

- כל תלמיד יקבל מראש את תכנית הלימודים השנתית בכל תחום דעת, את הסילבוס ואת הרכב הציון.
- לכל תחום דעת יקבע תאריך הגשת מטלות. המורה ייתן התראה של שבוע לפני מועד ההגשה של העבודה. איחור בהגשה ללא אישור המורה יגרור הפחתה בציון.
- בכל תחום דעת ייקבעו מבחנים ומטלות בלוח המבחנים והאירועים השכבתי. חומר הלימודים שיוגדר לבחינה יימסר בכתב לתלמידים לפחות שבוע לפני הבחינה.
- מבחנים יוחזרו לתלמידים לא יאוחר מתום 3 שבועות ממועד קיום הבחינה (להוציא עבודות במקצועות ההומניים)
- אירועי הערכה יקבעו ע"י רכז השכבה, בתיאום עם מנהל החטיבה ובאישורו.
- אין לבצע שינוי בלוח מבחנים ללא אישור מנהל.ת חטיבה.
- בחנים יכללו חומר על עד שלושה שיעורים אחרונים, ללא חובת הודעה מראש.
- יום בו מתקיימת בחינה הינו יום לימודי שגרת, בו מתקיימים שיעורים לפני ואחרי הבחינה בהתאם למערכת. אין להיעדר משיעורים ביום הבחינה. תלמיד שנעדר לא יוכל להיבחן / בחינתו לא תיבדק.
- בית החינוך מקפיד על טוהר הבחינות, ועל כן ינקוט בצעדי משמעת חמורים במקרה של העתקה, בכל סוג של מטלה, מבחן או עבודה כל שכן במבחנים ומטלות מקוונים.
- במקרה של העתקה, העבודה / בחינה של התלמיד תיפסל, ציונו יהיה נכשל, תופיע הערה מותאמת בתעודה ובמקביל יתקיים בירור חינוכי עימו ועם הורים.

2. תלמידאות מהווה מרכיב חשוב בציון הסופי של כל תלמיד. מרכיבי התלמידאות הם:

- א. הגעה לשיעור בזמן ונוכחות מלאה.
 - ב. הבאת ציוד לשיעור והוצאתו עם תחילת השיעור.
 - ג. מילוי מטלות: עבודות, בחנים, ש"ב וכד'.
 - ד. התנהגות בשיעור: כבוד, הגינות, סובלנות, קשב, השתתפות ותרומה לשיעור.
- דיווח שוטף על נוכחות התלמיד והתנהגותו במהלך השיעורים יופיע בתוכנת המשו"ב כך שתלמידים והורים יקבלו תמונה עדכנית של התנהלות התלמידים בשיעורים.

3. נוהל מעבר מקבוצות לימוד:

שיבוץ תלמיד לקבוצת לימוד ייעשה ע"י רכז המקצוע וצוות המורים בהתאם ליכולותיו והישגיו של התלמיד מתוך מטרה לקדם ולפתח את כישוריו. במקרה בו יש פער בין החלטת הצוות המקצועי

לבין רצון התלמיד והוריו, בית החינוך יאפשר לתלמיד להתנסות ברמה המבוקשת (למעט קבוצות מצוינות) מתוך התחשבות בשאיפות ובכישורים. התנסות זו תותנה בתקופת זמן שתוגדר מראש במהלכה יצטרך התלמיד להוכיח את יכולותיו ללמוד ברמה המבוקשת. הורי התלמיד יתבקשו לחתום על מסמך בנושא.

4. זכאות לגשת למבחן מועד ב' תלמיד.ה אשר לא ניגשו לבחינה ויש בידם אישור מוצדק*, רשאי להיבחן במועד ב' בחתימת המורה המקצועי ובאישור רכז השכבה. ההרשמה תתבצע אצל רכז השכבה. תלמיד שלא נרשם במועד ע"פ הנהלים לא יוכל להיבחן.

* אישור מוצדק ייחשב בגין:

- סיבה רפואית (רק עם הודעה מראש למורה הבוחן ואישור רופא)
- צבא/שנת שירות
- מבחני נהיגה
- פעילות בית ספרית מאושרת
- אירוע משפחתי מדרגה ראשונה (חתונה, בר מצווה, וכו')
- אבל

אי זכאות לגשת למבחן מועד ב'

- היעדרות ממבחן בגין יציאה לחופשה (בארץ או בחו"ל)
- אי קבלת אישור מהמורה המקצועי ו/או לא נרשם לבחינה מבעוד מועד.
- היעדרות מיום המבחן בגין השעיה
- תלמיד שהבחינה שלו נפסלה עקב אי שמירה על טוהר הבחינה

5. ציוני הגשה לבגרות

- ציוני ההגשה יקבעו ע"י המורה המקצועי על סמך הנתונים הבאים:
 - הישגים (בחינות, בחנים, עבודות ומגוון מטלות לימודיות, פרזנטציות).
 - תלמידאות, ונוכחות בהתאם לנוהל המנות.
 - בחינות מתכונות.
- הציונים יימסרו לתלמידים דרך תוכנת המשוב או בשיחה אישית.
- הציונים יועברו לאישור וחתימה של מנהל החטיבה ע"פ נהלי משרד החינוך.
- מתן ציון ההגשה הוא באחריות הבלעדית של המורה המקצועי ורכז המקצוע.
- לתלמידים נשמרת זכות ערעור בפני המורה המקצועי ורכז המקצוע הרלוונטי.
- לאחר הגשת הציונים למשרד החינוך לא ניתן לערער / לשנות ציון הגשה

מהפכת הקשב - נהלים, מקרים ותגובות

בכניסה לביה"ס

- הכנסה ללוקר ברגע שנכנסים לבית החינוך טרם תחילת השיעור.

ביציאה מביה"ס:

- בסוף יום לימודים: לוקחים מהלוקר ויוצאים מבית החינוך
- בעת היציאה מביה"ס בזמן חלונות חופשיים (חטיבה עליונה בלבד): ניתן לקחת טלפונים.

תלמיד.ה שיימצא עם טלפון בניגוד להנחיות:

- יש להפקיד את הטלפון במזכירות (אביבית, סימה או סוזי). המזכירה מקבלת הודעה מהמורה ששלח.ה להפקדה ומאשרת.

- הטלפון יופקד בלוקר המזכירות בצירוף מדבקה ובה פרטי התלמיד.ה.
- סירוב של הנער.ה להפקיד יגרור השעיה מיידית עקב אי קבלת סמכות.
- הטלפון ישוחרר על ידי מזכירה תורנית בשעה 14:40 על ידי אחד ההורים.
- במקרים חריגים - השעיה בשל אי קבלת סמכות.

קפיטריה:

- ניתן לשלם במזומן/כרטיס אשראי בלבד. לא ניתן לשלם עם הנייד.

יציאות לימודיות מביה"ס (סיורים, טיולים):

- לפני כל יציאה מביה"ס תינתנה הנחיות לגבי השימוש בטלפונים סלולריים ע"י הצוות החינוכי.
- מותר טלפונים רק באוטובוס ובמאהל בזמן חופשי.
- לא יהיה שימוש בניידים במהלך ההליכה/סיור.
- פעילויות של"ח הדורשות הפעלת ניידים- לשיקול מורי של"ח.

שיעור שמיני ואילך (14:40 וצפונה)

- ניתן להיות עם ניידים בזמן ההפסקה בלבד

מנעול/מפתח נשכח בבית

- מפקידים את הטלפון במזכירות

שתהיה שנת לימודים פורייה